



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Приказ от 01.08.2023 № 01-01-06/429



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
01B0 585A 00A2 AFD1 A34C 18F1 E0D3 C3F1 29
Владелец Циленко Татьяна Владимировна
Действителен с 07.02.2023 по 07.02.2024

**Положение о мастерской, оснащенной современной
материально-технической базой по компетенции
"Хлебопечение"**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 23

| | |
|-----------------------------|---|
| ТИП ДОКУМЕНТА | Нормативно-методический документ |
| ВИД ДОКУМЕНТА | Положение |
| РАЗРАБОТАН | ОКДиПО:Отдел кадрового, документационного и правового обеспечения |
| ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА | Заместитель директора по учебно-производственной работе |
| ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С | 01.08.2023 |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО | 31.07.2026 |
| ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ | Один раз в год |
| МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА: | Административно-учебный корпус\Кабинет А219 |

г. Нефтеюганск, 2023



СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|----------|
| 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| 1.1. Термины | 3 |
| 1.2. Сокращения..... | 4 |
| 1.3. Роли участников процессов работы с документами | 4 |
| 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 4 |
| 3. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ..... | 5 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ..... | 6 |
| 5. РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ..... | 7 |
| 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ..... | 7 |
| 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАСТЕРСКОЙ..... | 8 |
| 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МАСТЕРСКОЙ..... | 8 |
| 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 8 |
| Приложение 1..... | 9 |



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

| Термин | Определение |
|--|---|
| <i>Мастерская</i> | структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащённое современной материально-технической базой по одной из компетенций для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями |
| <i>Перечень компетенций ФГБОУ ДПО ИРПО</i> | перечень областей профессиональной деятельности, по которым проводятся мероприятия по проверке и оценке способностей успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при решении профессиональных задач |
| <i>Направления создания мастерских</i> | группа компетенций, объединённых по областям профессиональной деятельности и общности сквозных технологий |
| <i>Группа профессий и специальностей</i> | укрупненные группы профессий и специальностей среднего профессионального образования |
| <i>Инфраструктурный лист по компетенции</i> | составная часть технического описания компетенции, включающая в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки |
| <i>Рабочее место</i> | место в мастерской, оснащённое в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции для выполнения практических работ и заданий |
| <i>Примерный план застройки мастерской</i> | документ, отражающий расположение оборудования, ограждений, а также требования по подключению к информационным, энергетическим и иным системам обеспечения функционирования рабочих мест |
| <i>Приоритетная группа компетенций</i> | группа компетенций, соответствующая одному из направлений создания мастерских и определённая в качестве приоритетной для оснащения в целях решения задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации |
| <i>Демонстрационный экзамен</i> | форма аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО, проводится на базе центра проведения демонстрационного экзамена |
| <i>Центр проведения демонстрационного экзамена</i> | организация, располагающая площадкой (мастерской), аккредитованной для проведения демонстрационного экзамена по соответствующей |



| Термин | Определение |
|--------|---|
| | компетенции, материально-техническое оснащение, которой соответствует требованиям ФГБОУ ДПО ФИРПО |

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 2

| Сокращение | Определение |
|---|---|
| <i>АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»</i> | Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» |
| <i>ИС</i> | Инфраструктурный лист |
| <i>ДЭ</i> | Демонстрационный экзамен |
| <i>ЦПДЭ</i> | Центр проведения демонстрационного экзамена |
| <i>Положение</i> | Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по соответствующей компетенции |
| <i>Мастерская</i> | Мастерская по компетенции Хлебопечение |
| <i>СПО</i> | Среднее профессиональное образование |
| <i>ФГОС</i> | Федеральный государственный образовательный стандарт |

1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 3

| Сокращение | Определение |
|---|--|
| Заместитель директора по учебно-производственной работе | Руководитель, который планирует деятельность УПС, определяет зоны ответственности и эффективности работы персонала УПС, распределяет задачи и обеспечивает материально-технические ресурсы для их исполнения. |
| Мастер производственного обучения | Педагогический работник (группа работников) в учреждениях среднего профессионального образования России, осуществляющий проведение учебной практики - обучение обучающихся практическим навыкам какой-либо профессии |
| Обучающийся | Лицо (группа лиц), зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего или профессионального образования по определенной образовательной программе |
| Заведующий мастерской | Работник, ответственный за работу по организации учебно - производственной деятельности в закрепленной за ним мастерской |
| Заведующий мастерскими | Работник, ответственный за работу по организации производственной деятельности во весь мастерский колледж |

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально - технической базой по компетенции «Хлебопечение». Положение регулирует загруженность мастерской в соответствии с утвержденным Планом использования материально-технической базы мастерских. Мастерская является структурным подразделением АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам СПО, оснащенным современной материально-технической базой по компетенции



«Хлебопечение». Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим, заявленному направлению создания мастерских «Сфера услуг» (628305, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нефтеюганск, 11 «Б» мкр. зд.19).

2.2. Положение разработано в соответствии с нормативными и методическими документами в области образовательной деятельности:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

3. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ

3.1 Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и передовыми технологиями.

3.2 Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем



профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту по направлению «Сфера услуг»;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту по направлению «Сфера услуг»;

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых по направлению «Сфера услуг»;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии по направлению «Сфера услуг».

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ

4.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов ФГБОУ ДПО ИРПО по компетенции «Хлебопечение», размещенных на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. В случае отсутствия инфраструктурных листов ФГБОУ ДПО ИРПО оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов: «Пекарь», ФГОС СПО и примерными основными образовательными программами.

4.3. Материально-техническая база мастерской используется:

педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме.

4.4. Загруженность мастерской должна регулироваться планом-графиком (Приложение 1) и настоящим Положением.

4.5. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график (Приложение 1) совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

4.7. В мастерской оборудуются рабочие места для обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения.

4.8. Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и АУ «Нефтеюганский политехнический колледж». Продукция реализуется в соответствии с Уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов и готовой продукции.



4.10. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

4.11. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

5. РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ

5.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.2. Непосредственным руководством мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором колледжа.

5.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе в соответствии с установленным распределением обязанностей.

5.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. Заведующий мастерской должен иметь паспорт мастерской.

5.6. Заведующий мастерской ежегодно составляет план работы.

5.7. Заведующий учебно-производственной обязан:

- планировать обеспечение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, в соответствии с рабочими программами практик, разработанными в соответствии с ФГОС СПО и примерными основными образовательными программами;
- содержать помещение мастерской в соответствии с санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, предъявляемыми к мастерской;
- следить за чистотой, после каждой смены проводить уборку, раз в месяц генеральную уборку силами студентов;
- своевременно списывать изношенное оборудование, инструмент, материалы и подавать заявку на текущий ремонт оборудования мастерской;
- нести ответственность за сохранность материальной базы мастерской.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ

6.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение за счет физических и юридических лиц по договорам с оплатой стоимости обучения;
- бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.



7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАСТЕРСКОЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.2. Заведующий мастерской отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

7.3. Заведующий мастерскими, обеспечивают открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МАСТЕРСКОЙ

8.1. Документация мастерской включает в себя паспорт учебно-производственной мастерской, журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

8.2. Заведующий мастерской оформляет паспорт, включающий:

- Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции "Хлебопечение";
- перечень оборудования мастерской;
- план работы мастерской на год;
- акты на списание.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» и локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением.

9.2. Брендирование мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

9.3. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».



| Наименование показателя | Учебные годы | | | | | |
|---|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 2023/24 | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 | 2029/30 |
| Мастерская по компетенции «Хлебопечение» | | | | | | |
| Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), % | | | | | | |
| Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед. | | | | | | |
| Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед. | | | | | | |
| Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед. | | | | | | |